



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I
PROBACIJU
Zatvor u Rijeci

Klasa: 406-02/22-02/393

Urbroj: 514-10-06-08-05/01-22-01

Rijeka, 27.rujna 2022. godine

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj: 14/2021) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), upravitelj Zatvora u Rijeci donosi

ODLUKU O NAČINU PROVEDBE POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga osim ove Odluke, Zatvor u Rijeci (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obvezan je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koje se odnose na pojedini predmet nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016).

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja .

Članak 4.

- (1) Odgovorna osoba Naručitelja je upravitelj.
- (2) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo Naručitelja od najmanje tri člana stručnog povjerenstva, od kojih jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave. Povjerenstvo pisanom odlukom imenuje odgovorna osoba Naručitelja, te istim aktom određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-A

Članak 5.

- (1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 3.000,00 kuna bez PDV-a obavljat će se po potrebi i u gotovini.
- (2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 3.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora , dostavljanjem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.
Narudžbenica obvezno sadrži podatke:
 - Naručitelja
 - gospodarskog subjekta-dobavljača,
 - vrsta robe, usluga ili radova koje se nabavljaju,
 - detaljna specifikacija jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena,
 - rok i mjesto isporuke robe/pružanja usluge/izvođenja radova .

Članak 6.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 3.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a može se provesti postupak prikupljanja ponuda putem Poziva za dostavu ponude najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ ili objava postupka na internetskoj stranici Naručitelja ili nekom od web servisa za objavu postupaka nabave .

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-A, A MANJE
OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD
500.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA RADOVE**

Članak 7.

- (1) Nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a , a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove Naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta i/ili objavom na internetskoj stranici Naručitelja ili nekom od internetskih portala za objavu postupaka nabave .
- (2) Naručitelj zadržava pravo uputiti Poziv samo jednom gospodarskom subjektu u slučaju žurnosti zbog nepredviđenih događaja zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava kada ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 8.

- (1) Poziv za dostavu ponude sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje moraju ispunjavati ponuditelji, način dostavljanja ponude, rok za dostavu ponude, način i adresa na koju se ponude dostavljaju, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte.
- (2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene moraju biti navedeni i dodatni kriteriji temeljem kojih će se bodovati ponuda (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja, rok isporuke , rok izvršenja i sl.) .
- (3) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove, sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda.

NAČIN, ROK DOSTAVE PONUDE, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA

Članak 9.

- (1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponude.
- (2) Prilikom određivanje rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet radnih dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva za dostavu ponude, te se u svakom Pozivu navodi točan datum i vrijeme roka za dostavu ponuda. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti kraći od pet radnih dana u slučaju žurnosti , pod uvjetom da je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponude.

Članak 10.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
- (2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 11.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine“ broj: 120/2016).

Članak 12.

- (1) Troškovnik ili specifikacija robe, usluga i radova koji izrađuje Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.
- (2) Stavka troškovnika, odnosno specifikacije sadrži: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke ili okvirna količina stavke ili predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroy cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki). Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 13.

- (1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (3) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Članak 14.

- (1) Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponude, ovlaštene predstavnici Naručitelja otvaraju pristigle ponude prema redosljedu zaprimanja ponuda iz upisnika o zaprimanju ponuda te sastavljaju Zapisnik pregleda i ocjene ponuda.
- (2) Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskoj stranici uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.
- (3) Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda, koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponude, Zapisnik se ne mora sastavljati.
- (4) Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 15.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 16.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeravaju valjanost ponuda te utvrđuju:

1. postoje li razlozi za isključenje ponuditelja ako su Pozivom za dostavu ponuda određeni,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti ponuditelja, ako su Pozivom za dostavu ponuda određeni,
3. računsku ispravnost ponude,
4. ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
5. ispunjavanje ostalih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda.

Članak 17.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpune, pogrešne ili se takvima čine, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 18.

- (1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost dostavljene ponude.
- (2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti ispravak računske pogreške ili će Naručitelj sam ispraviti računske pogreške i o tome obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena.

- (3) Ponuditelj čija je ponuda ispravljena obvezan je u roku od 3 (tri) dana od primitka obavijesti o ispravku računске pogreške potvrditi Naručitelju prihvaćanje ispravka.
- (4) Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 19.

- (1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenje radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.
- (2) Prije odbijanja ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti pojašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršavanje ugovora.
- (3) Za traženo pojašnjenje ponuditelju se daje rok od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva Naručitelja za pojašnjenjem.

Članak 20.

Naručitelj je obvezan na osnovi izvršenog pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost, u skladu s Pozivom za dostavu ponuda (ako je dokazivanje sposobnosti pozivom zahtijevano),
2. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva ,
3. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
4. ponudu koja ne ispunjava zahtjeve vezano uz opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
5. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
6. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda,
7. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo .

DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRA ILI PONIŠTENJU

Članak 21.

- (1) Naručitelj je obvezan poništiti postupak ako:
- nije pristigla niti jedna ponuda ,
 - nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.
- (2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 22.

- (1) Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (2) Ovlaštena osoba Naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a kada postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (3) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude ili odustane od svoje ponude izvršit će se ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

Članak 23.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.
- (3) Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI, IZMJENA I RASKID UGOVORA

Članak 24.

- (1) Za jednostavnu nabavu može se izdati narudžbenica i/ili sklopiti ugovor.
- (2) Naručitelj može, ako time bitno ne mijenja predmet ugovora, s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovora ili izdati narudžbenicu za najviše do 30% dodane vrijednosti osnovnog ugovora, uz uvjet da je vrijednost izmjene manja od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016) u sljedećim slučajevima:
 - za dodatne isporuke robe ponuditelja s kojim je sklopljen osnovni ugovor zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti te se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
 - ukoliko bi promjena ugovaratelja Naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova na način da bi rezultirala nabavom robe drugačije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju
 - za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, roba i usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u osnovni ugovor.

- (3) Ukoliko Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, odnosno ako odabrani ponuditelj raskine ugovor ili ne prihvati narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda, ako je to moguće prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosti pragova jednostavne nabave, odredbe ove Odluke će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.
- (2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 406-01/17-01/02, URBROJ: 573-07-01/1-17-1 od 20. veljače 2017. i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA:406-01/17-01/02, URBROJ:573-07-01/1-18-2 od 18. travnja 2018. godine .
- (3) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti :

1. Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova
2. Odjel upravnih poslova
3. Pismohrana